

Zasady przyjmowania reklamacji roślin zakupionych w PAN
Zakładzie Doświadczalnym w Kórniku

1. Każdy Klient przed dokonaniem zakupu roślin zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszymi zasadami przyjmowania reklamacji.
2. Obowiązkiem pracownika Zakładu jest prawidłowe ocenienie jakości materiału roślinnego przekazywanego Klientowi. Należy uzyskać informację, że Klient nie ma uwag dotyczących sprzedawanego materiału. W przypadku zgłaszanych uwag przy zakupie, materiał roślinny nie może zostać wydany.
3. Kupujący zobowiązany jest do prawidłowego zabezpieczenia materiału roślinnego podczas transportu a także do pielęgnacji zakupionego towaru. Przez odpowiednie zabezpieczenie materiału podczas transportu rozumie się odbiór roślin samochodem do tego przystosowanym tj. samochodem z planką lub z planką luźną pozwalającą zabezpieczyć korzenie i korony roślin oraz na czas transportu wyposażony w pasy zabezpieczające przed uszkodzeniem zakupionego materiału. Przez pielęgnację rozumie się odpowiednie przechowywanie, posadzenie, przycięcie koron, nawożenie i podlewanie roślin.
4. Reklamacje dotyczące wielkości, jakości i ilości zakupionego towaru winny być składane bezpośrednio po jego otrzymaniu, a najpóźniej w terminie ośmiu dni od zakupu, pisemnie lub telefonicznie. Telefonicznie składane reklamacje muszą być potwierdzone w ciągu trzech dni pisemnie (listownie, faxem, e-mailem).
5. Podstawą zgłoszenia reklamacji oprócz powyższego zawiadomienia jest dokument zakupu przedstawiony przez Kupującego.
6. Na Kupującym spoczywa obowiązek terminowego stwierdzenia, uzasadnienia i zgłoszenia braków.
7. Wszystkie rośliny będące przedmiotem reklamacji muszą zostać poddane analizie przez pracowników PAN Zakładu Doświadczalnego. Oznacza to, że roślina musi być dostarczona do Zakładu w określonym terminie od zgłoszenia reklamacji. W przypadku większej ilości, pracownicy Zakładu udają się na miejsce sadzenia reklamowanych roślin.
8. W razie stwierdzenia, że reklamacja jest nieuzasadniona wszystkie koszty pokrywa Klient (koszt dojazdu , roboczogodzin).

9. Na podstawie oględzin zostanie sporządzony protokół, będący podstawowym dokumentem uznania reklamacji. Ostateczna decyzja co do uznania reklamacji należy do dyrektora Zakładu.
10. W przypadku uznania reklamacji wymianie podlega tylko ten sam gatunek (odmiana) o takich samych parametrach wzrostu, dokładnie w ilościach uznanych w wyniku reklamacji.
11. Reklamację należy zgłaszać do biura sprzedaży (Kórnik, ul. Średzka 20) tel. 61 8170-155 w.15 , fax 61 8170-171
12. Sprzedający nie daje gwarancji na przyjęcie się i wzrost zakupionych roślin, ponieważ związane jest to z czynnikami od niego niezależnymi i nie podlegającymi jego kontroli.
13. Wchodzi w życie 13 października 2011r.